

a) **zpracování územního plánu** - zpracování návrhu územního plánu podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), a jeho prováděcích předpisů, včetně odůvodnění ÚP (pozn.: *předpokladem pro poskytnutí dotace je projednané zadání ÚP podle ustanovení § 47 stavebního zákona a jeho schválení zastupitelstvem obce*)

b) **zpracování vyhodnocení vlivů ÚP na udržitelný rozvoj území** podle přílohy č. 5 vyhlášky č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, a přílohy stavebního zákona, a to pouze v případech, kdy příslušný úřad ve svém stanovisku k návrhu zadání uvedl, že má být návrh ÚP posuzován z hlediska vlivů na životní prostředí, nebo pokud příslušný orgán ochrany přírody nevytlačil významný vliv na evropsky významnou lokalitu či ptačí oblast.

Obecné podmínky části C) PSOV PK 2013:

- doložení povinných příloh k žádosti části C) PSOV PK 2013
- dotaci uvedenou výše v bodě b) je možno poskytnout pouze společně s bodem a)
- uznatelnými náklady** jsou pouze náklady vzniklé **po 1. 1. 2013**
- ÚP musí být zpracovány vždy v **digitální podobě** a při závěrečném vyhodnocení akce předány v této podobě administrátorovi PSOV PK 2013 na CD, a to **nelepe včetně vektorové podoby dat**. Pokud se obec zaváže předat administrátorovi Programu dokončený ÚP na CD **vč. vektorové podoby dat** (obec uvádí svůj závazek již v žádosti a současně je toto **zřejmé** z předkládané smlouvy o dílo se zpracovatelem - projektantem ÚP), bude k tomuto přihlíženo při rozhodování o poskytnutí dotace a o výši poskytnuté dotace.

V rámci Územních plánů - částí C) PSOV PK 2013 se dotace poskytují na částečně krytí nákladů jedné akce jednotlivým obcím Plzeňského kraje specifikovaným v bodu II. odst. 2 těchto Pravidel.

Výše dotace na akce v rámci části C) PSOV PK 2013:

dotace **max. 200 tis. Kč**

V případě **ÚP** může být poskytnutá dotace ve výši **max. 80 % z nákladů** na zpracování návrhu ÚP (pozn.: přípravné práce jako např. průzkumy a rozbor, návrh zadání apod. nelze zahrnout do těchto nákladů) a z nákladů na zpracování vyhodnocení vlivů ÚP na udržitelný rozvoj území.

V. Postup při rozhodování o poskytnutí dotací v rámci PSOV PK 2013

O poskytnutí dotace v rámci PSOV PK 2013 z rozpočtu Plzeňského kraje **rozhoduje Zastupitelstvo Plzeňského kraje** (dále jen „ZPK“) na základě návrhu Rady Plzeňského kraje (dále jen „RPK“). Podklady pro jednání připraví poradní orgán RPK - hodnotící komise, která je oprávněna stanovit priority v rámci podaných žádostí

a v závislosti na výši schválených prostředků v rozpočtu kraje. Členy hodnotící komise jmenuje RPK. Administrátor Programu vyzve subjekty, jejichž žádost byla ZPK schválena, k předložení kontrole (povinně dokladují dle viz. bod VI. odst. 5 těchto Pravidel) před podpisem smlouvy o poskytnutí účelové dotace. Po podepsání smlouvy oběma smluvními stranami zajistí administrátor Programu vyplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace.

VI. Odpovědnost příjemce dotace

- Celkové náklady akce**, které příjemce dotace vykazuje i pro účely prokázání vlastního finančního podílu, mohou být pouze **prokazatelné náklady** akce vzniklé během kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta nebo později - nejspíše však do termínu závazného ukončení akce stanoveném smlouvou o poskytnutí dotace.
- Celkové náklady akce vč. dotace Plzeňského kraje** musí být **vyčerpány nejspíše** do termínu **závazného ukončení** akce stanoveného smlouvou o poskytnutí dotace.
- Neizazší** stanovené termíny čerpání dotace:

Pro část A) PSOV PK 2013:

- termín ukončení akce do 31. 10. 2014
- termín závěrečného vyhodnocení akce do 31. 12. 2014

Pro část C) PSOV PK 2013:

- termín ukončení akce do 31. 10. 2016
- termín závěrečného vyhodnocení akce do 31. 12. 2016

- Do celkových nákladů nelze zahrnout:**
 - poplatky za správní řízení, kolky, soudní poplatky**
 - mzdové náklady osob majících se žadatelem** uzavřený trvalý pracovní poměr
 - DPH nelze zahrnout do celkových nákladů akce u příjemce dotace, který je plátcem DPH**, a bude požadovat vrácení DPH u příslušného finančního úřadu
 - poštovné, poplatky za internet**
 - poplatky za běžný provoz**
 - náklady na pořízení projektové dokumentace** a veškeré náklady s tím spojené (dokumentace, která je nutná k realizaci akcí dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění – uznatelným nákladem je pouze zpracování ÚP v rámci části C) PSOV PK 2013)
 - náklady na stavební dozor**
 - náklady na jakoukoliv zprostředkovatelskou činnost**
 - náklady akce**, na kterou mají být poskytnuty finanční prostředky z PSOV PK 2013 - části C), **kteřé jsou z období před 1. 1. 2013**
 - další neuvedené náklady**, které přímo nesouvisí s realizací předmetné akce. V případě nejasnosti, zda lze náklad z prostředků dotace hradit či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladu výhradně poskytovatel prostřednictvím administrátora PSOV PK 2013.

- Před uzavřením smlouvy** o poskytnutí dotace je **příjemce povinen** doložit následující doklady (vše v kopiích) vztahující se k předmetné akci:

Pro část A) PSOV PK 2013:

- doklady dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu s ohledem na druh a charakter stavby** - územní souhlas, pravomocné územní rozhodnutí, sdělení k ohlášení stavby, pravomocné stavební povolení, veřejnoprávní smlouva, certifikát autorizovaného inspektora, závazné stanovisko, popř. rozhodnutí orgánu státní památkové péče (jestliže se předmět dotace nachází v památkově chráněném území); *pozn. pokud akce nevyžaduje ani ohlášení, předloží žadatel čestné prohlášení příjemce o této skutečnosti*
- výpis z katastru nemovitostí** ne starší **3 měsíců** - pokud je majetek ve vlastnictví příjemce dotace **již v okamžiku** uzavření smlouvy. **V opačném případě** předloží příjemce dotace tento doklad v rámci závěrečného vyhodnocení akce. V případě akcí týkajících se místních komunikací, technické infrastruktury, veřejných prostranství, sakrálních staveb a hřbitovů, které nejsou ve vlastnictví příjemce dotace, je nutné doložit **souhlas s realizací předmetné akce** ze strany vlastníka. Výpis z katastru nemovitostí **není vyžadován** u akcí týkajících se **veřejného rozhlasu a osvětlení** - zde příjemce doloží katastrální mapu se zákresem umístění
- smlouvy o dílo** (včetně položkového rozpočtu, nabídkového listu apod.), **kupní smlouvy, objednávky či dohody s přímým** zhotovitelem díla na **celkové náklady akce** (pozn. jakýkoliv smluvní dokument o zprostředkování zhotovení díla **nemůže být** podkladem pro sepsání smlouvy o poskytnutí dotace v rámci PSOV PK 2013 - náklady za zprostředkovatelskou činnost nejsou v rámci PSOV PK 2013 dotovány), kde bude vždy uvedena **cena díla bez DPH, výše DPH a cena s DPH.**

- Za ukončení akce je považováno:**

Pro část A) PSOV PK 2013:

Protokolární převzetí díla příjemcem dotace (u staveb, které vyžadují **souhlas k užívání stavby** příslušného stavebního úřadu dle § 120 stavebního zákona nebo **kolaudační souhlas** dle § 122 stavebního zákona, předloží příjemce dotace tyto doklady buď už v rámci závěrečného vyhodnocení akce nebo neprodleně po jejich vydání příslušným stavebním úřadem).

Pro část C) PSOV PK 2013:

- při poskytnutí dotace na návrh územního plánu - vydání ÚP zastupitelstvem obce podle § 54 stavebního zákona**
 - pozn.: **v případě nesouhlasu** zastupitelstva s předloženým návrhem nebo výsledky jeho projednání se za ukončení akce považuje usnesení zastupitelstva obce o vrácení návrhu pořizovateli s pokyny k úpravě a novému projednání
 - pozn.: **v případě úplného zamítnutí** předloženého návrhu ÚP nárok na dotaci zaniká a poskytnuté finanční prostředky příjemce dotace vrátí v jiné výši poskytovateli; v tomto případě **musí příjemce** dotace **neprodleně** informovat

infrastruktury, veřejných prostranství, sakrálních staveb a hřbitovů, která nejsou ve vlastnictví příjemce dotace

- příjemcem dotace budou **elektronicky** přiloženy **2 ks fotografie** stavu po realizaci akce.

Pro část C) PSOV PK 2013:

- příjemcem dotace bude **elektronicky** přiložen **vyplněný formulář Závěrečného vyhodnocení akce** pro část C) PSOV PK 2013, který je přílohou těchto Pravidel
- příjemcem dotace budou **elektronicky** přiloženy **všechny účetní doklady, vztahující se ke zpracované ÚPD** (faktury, příjmové a výdajové daňové doklady aj.)
- příjemcem dotace budou **elektronicky** přiloženy **další doklady související** s akcí (např. **dotatky smluv** aj.)
- příjemcem dotace budou **elektronicky** přiloženy **výpisy z účtu** příjemce dotace o zaplacení účetních dokladů vztahujících se ke zpracované ÚPD
- příjemcem dotace bude **elektronicky** přiložen **Protokol o předání a převzetí díla** příjemcem dotace, popřípadě pořizovatelem - vždy doklad o předání zpracovaného návrhu (případně též vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj) projektantem před zahájením projednání návrhu; pokud bude následně návrh na základě projednávání upravován, pak i doklady o předání návrhu po úpravě před veřejným projednáním a před vydáním ÚP zastupitelstvem
- příjemcem dotace bude **poštovní popř. osobní** přepravou předán **1 ks digitálně vyhotovené ÚPD** (případně vč. vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj) na **CD, tj. vyhotovení kompletního vydaného ÚP** s údajem o **nabytí účinnosti opatření obecné povahy** (v případě vrácení návrhu zastupitelstvem obce pořizovateli k novému projednání vyhotovení neaktuálnější verze ÚPD), a to **nelepe včetně vektorové podoby dat** (formát např. *.shp, *.dgn, *.dwg).
- příjemcem dotace bude **elektronicky** přiložen **doklad o ukončení akce**, tj.:
 - **příslušné usnesení** (popř. jeho výpis) **zastupitelstva obce o vydání ÚP formou opatření obecné povahy podle § 54 stavebního zákona**, popř. usnesení zastupitelstva obce o vrácení návrhu pořizovateli s pokyny k úpravě a novému projednání (platí při poskytnutí dotace na návrh, i v případě dotace na vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj)
 - **pozn.: v případě úplného zamítnutí** předloženého návrhu ÚP zastupitelstvem nárok na dotaci zaniká, příjemce dotace ZVA nebude zasílat, ale **musí neprodleně** informovat o této skutečnosti administrátora PSOV PK 2013 **pisemnou formou** a jako **přílohu** této písemnosti zaslat kopii **usnesení zastupitelstva obce o úplném zamítnutí** předloženého návrhu ÚPD (tuto písemnost vč. přílohy je nutné zaslat poštou na adresu administrátora).

- Použití dotace podléhá kontrole** příslušného krajského úřadu (dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole), nebo jím pověřených osob a kontrole ze strany územních finančních orgánů. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta, vystavuje se sankcím podle zákona o rozpočtových pravidlech (§ 44 zákona č. 218/200 Sb.).

- Příjemce dotace musí** při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

VII. Závěrečná ustanovení

- Předmět dotace, závazné termíny ukončení akce a závěrečného vyhodnocení akce** ze strany příjemce a další povinnosti, závazky a ustanovení budou uvedeny ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace, která bude mezi poskytovatelem a příjemcem dotace uzavřena.
- Smlouva o poskytnutí účelové dotace** musí být mezi poskytovatelem a příjemcem dotace **uzavřena nejspíše 31. 10. 2013**.
- Smlouva o poskytnutí účelové dotace** musí být mezi poskytovatelem a schváleným **náhradním** příjemcem dotace uzavřena **nejpozději do 30. 11. 2013**.
- Podle těchto Pravidel se postupuje ode dne jejich schválení Radou Plzeňského kraje a nelze je uplatnit na dotace poskytnuté před datem jejich schválení.

Přílohy Pravidel:

formulář Čestné prohlášení

formulář Závěrečné vyhodnocení akce pro část A) PSOV PK 2013

formulář Závěrečné vyhodnocení akce pro část C) PSOV PK 2013